

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ НАЦІОНАЛЬНОГО АЕРОКОСМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМ. М. Є. ЖУКОВСЬКОГО «ХАРКІВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова приймальної комісії
ВСП «ХФКІТ ХАІ»



Борис ДОВГОБРОД

"26" 04 2024 р.

**ВИМОГИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ
ЛИСТІВ**

Харків - 2024

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Вимоги до мотиваційних листів розроблені приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж інформаційних технологій Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Коледж) відповідно до:

- Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245 та зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701 (зі змінами внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2024 року № 323, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 18 березня 2024 року за № 404/41749);

- Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж інформаційних технологій Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2024 році (далі – Правила прийому).

- Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж інформаційних технологій Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут».

- Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до Коледжу, в якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітньо-професійну програму.

При написанні мотиваційного листа, вступник отримує додаткову можливість обміркувати та обґрунтувати своє рішення.

II ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

1. зміст повинен бути послідовним, аргументованим та лаконічним;
2. використання тільки важливих та підтверджених фактів, цифр;
3. чітка структура листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну завершenu думку;
4. неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
5. неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

III СТРУКТУРА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Структура мотиваційного листа: заголовна частина, звернення, вступ, основна частина та заключна частина (висновки).

Заголовна частина містить відомості про:

- адресата у формулюванні: «Голові приймальної комісії ВСП «ХФКІТ ХАІ» Борису ДОВГОБРОДУ;

- вступника (прізвище, ім'я, по батькові вступника, електронна адреса, номер телефону).

Заголовна частина у правому верхньому куті листа.

Звернення до Голови приймальної комісії коледжу зазвичай виділяється напівжирним шрифтом і вирівнюється по центру після назви «Мотиваційний лист».

Через один рядок після звернення розміщується вступ, який є першим абзацом листа.

У «Вступі» викладається мета і причина написання мотиваційного листа. (Наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей Коледж, спеціальність та освітньо-професійну програму, і як, на його думку, навчання в Коледжі сприятиме його особистісному розвитку і професійному зростанню.

В «Основній частині» описуються академічні та соціальні здобутки, навички й здібності, професійні цілі вступника, що саме його цікавить в обраній освітньо-професійній програмі та спеціальності: ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Ця інформація буде свідчити про те, що він усвідомлює, яку освітньо-професійну програму обирає, який фах хоче здобути, та що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній галузі.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати свої здобутки, які будуть корисними для навчання за фахом:

- хороші академічні результати, набуті компетенції, знання, вміння та навички з навчальних предметів;
- участь у проєктах та майстер-класах, в олімпіадах та конкурсах;
- володіння іноземними мовами, тощо.

«Заключна частина» має завершуватися стислим підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його вмотивованість та впевненість у правильному виборі спеціальності та освітньо-професійної програми.

IV РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Для написання гарного мотиваційного листа вступнику необхідно вибрати найважливішу інформацію, яка найкраще відобразить його здібності, бачення свого майбутнього, зацікавленість у навчанні за обраною освітньо- професійною програмою в Коледжі, вмотивованість до навчання тощо. Ця інформація може стосуватися, зокрема, наступних аспектів:

- Досягнення у навчанні.

Інформація про досягнення вступника під час навчання у школі є однією з найважливіших складових мотиваційного листа.

Якщо вступник мав високі оцінки в школі (у тому числі й з профільних предметів), це показує, що він схильний до дисципліни та наполегливого навчання. Отже, цілком вірогідно, він буде добре вчитися й в Коледжі.

Якщо вступник спочатку навчався посередньо, однак, визначившись зі своєю майбутньою спеціальністю, суттєво підвищив бали з профільних предметів, то це також може бути переконливим аргументом про його готовність навчатися.

Якщо ж у нього високі оцінки лише з профільних предметів, то це вказує на сферу його професійної зацікавленості, здібності та здатність успішно вивчати дисципліни, дотичні до його майбутньої професії.

- Прочитана література, пройдені курси, отримані сертифікати.

Якщо вступник справді цікавиться професією, то він, ймовірно, повинен прагнути дізнатися про неї більше. Завдяки інформатизації суспільства сьогодні немає жодних труднощів для того, щоб глибше вивчити свою майбутню спеціальність. Можна знайти і прочитати спеціалізовану літературу, пройти онлайн навчання тощо. Уся ця інформація буде свідчити про щире зацікавлення майбутньою професією і вмотивованість до навчання.

- Причини обрання спеціальності.

Складовою мотиваційного листа може бути коротка історія вступника про те, чому саме він обрав відповідну спеціальність; що спонукало його обрати майбутню професію – приклад батьків, знайомих, родичів; життєві обставини; прочитана література тощо. Можливо, вступник мріє відкрити власний бізнес, працювати в ІТ-сфері та створювати нові продукти, комп'ютерні ігри чи забезпечувати кібербезпеку, стати затребуваним спеціалістом в сфері ІТ тощо.

- Наявний практичний досвід.

Ще одним аргументом, який підкреслить вмотивованість вступника, може бути інформація про практичний досвід чи роботу в межах обраної спеціальності. Наприклад, якщо вступник цікавиться сферою ІТ, то досвід роботи в ІТ може бути хорошим додатковим аргументом на його користь.

V ГОЛОВНІ ПОМИЛКИ І ЯК ЇХ УНИКНУТИ

Для того, щоб мотиваційний лист для вступу до Коледжу приніс позитивний результат, рекомендуємо після його написання ретельно перевірити декілька разів. Вступники повинні переконатися, що не допустили помилок, описаних нижче:

- невідповідність офіційному стилю – наявність сленгу, недоречних фраз або жартів;
- перерахування своїх досягнень та переваг без відповідного документального підтвердження;
- граматичні та орфографічні помилки;
- копіювання чужих робіт.

Зверніть увагу, що мотиваційний лист має бути оригінальний та особливий, у ньому має бути тільки правдива інформація про вступника.

VI ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ

Мотиваційний лист оформлюється державною мовою.

Обсяг 1–2 сторінки формату А4, документ Word, кегль шрифту – 14, Times New Roman, інтервал між рядками –1,5, поля: ліве, верхнє і нижнє – не менше 20 мм, праве – не менше 10 мм.

Текст має бути структурований, тобто поділений на абзаци.

VII ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника разом з іншими документами під час подання заяви на вступ в електронній формі у строки і в порядку, визначеному Правилами прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж інформаційних технологій Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2024 році.

Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

У випадку подання заяв на вступ на різні освітньо-професійні програми вступник подає різні мотиваційні листи.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

VIII КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації вступника щодо вступу до Коледжу на відповідні спеціальності;
- рівень розуміння цілей та шляхів їх реалізації;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;

- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньо-професійної програми;
- оригінальність та аргументованість;
- структурованість та рівень технічного оформлення
- наявність/відсутність граматичних, орфографічних, стилістичних помилок тощо.

Рівні	Критерії оцінювання мотиваційного листа
1	2
Низький	<p>Мотивація: не визначена мотиваційна сфера вступника або не обґрунтоване бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця; цілі власної освітньої діяльності відсутні. Основними мотивами, наявними у вступника, є територіальне розташування ЗВО (за місцем проживання) і вплив рідних людей.</p> <p>Структура: лист містить окремі тези, які не поєднані логічно, є порушення цілісності та послідовності розвитку думки.</p> <p>Аргументованість: наведені аргументи не є доречними або є мало переконливі.</p> <p>Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок перевищує 5 – 6, лексичних, граматичних і стилістичних – 7.</p> <p>Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається малою оригінальністю, насичений мовними штампами, що збільшують його обсяг.</p> <p>Технічне оформлення: низька якість технічного оформлення листа.</p>
Середній	<p>Мотивація: вступник окреслює мотиви вибору професії, зазначає інтерес до неї, самостійно ставить цілі власної освітньої діяльності, але не повною мірою може окреслити, як знання та навички, здобуті під час навчання, допоможуть йому реалізувати кар'єрні плани.</p> <p>Структура: є некритичні порушення логічності, цілісності, та послідовності розвитку думки.</p> <p>Аргументованість: Аргументи переконливі, однак дублюються.</p> <p>Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок не перевищує 2 – 4, лексичних, граматичних і стилістичних – 4 – 6.</p> <p>Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається посередньою оригінальністю: поруч із мовними штампами, що збільшують обсяг тексту, зустрічаються оригінальні висловлювання.</p> <p>Технічне оформлення: є відхилення від технічного оформлення.</p>

1	2
Високий	<p>Мотивація: вступник чітко окреслює мотиви вибору професії, зазначає активний інтерес до цієї професії, що має прояв у: загальній мотивації; романтиці професії; науково-пізнавальних мотивах; усвідомленні перспективності обраної професії; навчальному й позакласному інтересах; бажанні бути корисним країні. Вступник чітко окреслює цілі та очікувані результати власної освітньої діяльності; обґрунтовує доцільність вивчення матеріалу для власної життєдіяльності з відповідною оцінкою значущості знань; може пояснити, як навчання на обраній освітньо-професійній програмі допоможе його професійній реалізації.</p> <p>Структура: чітка логіка і послідовність викладу думок.</p> <p>Аргументованість: аргументи доречні й переконливі.</p> <p>Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок не перевищує 1, лексичних, граматичних і стилістичних – 1 – 3.</p> <p>Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається оригінальністю думок.</p> <p>Технічне оформлення: всі вимоги дотримано.</p>

Голові приймальної комісії
ВСП «ХФКІТ ХАІ»
Борису ДОВГОБРОДУ
вступника

(прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса для кореспонденції),

(електронна адреса)

(номер телефону)

Мотиваційний лист

Шановний Борисе Григорійовичу!

Звертаюсь до Вас з приводу вступу на освітньо-професійну програму _____ (назва освітньо-професійної програми) спеціальності _____ (шифр та назва спеціальності).

Вступ (опишіть, чому Ви обрали для навчання саме ВСП «ХФКІТ ХАІ» і як, на Вашу думку, навчання в коледжі сприятиме Вашому професійному розвитку і зростанню).

Основна частина.

Заключна частина (підсумок, в якому Ви підтверджуєте готовність навчатися в ВСП «ХФКІТ ХАІ» і вказуєте на свою впевненість у правильному виборі освітньої програми).

З повагою,
дата

_____ підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ