

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО АЕРОКОСМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМ. М. Є. ЖУКОВСЬКОГО «ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Харківський фаховий коледж
інформаційних технологій Національного
аерокосмічного університету
ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Протокол № 4 від 03.04.2023 р.

Володимиром директором коледжу,
голова Педагогічної ради



Дмитро КОРСАКОВ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
У 2023 РОЦІ**

Харків, 2023

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі у 2023 році на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж інформаційних технологій Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі - Коледж).

Положення розроблене Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж інформаційних технологій Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі - Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 (далі – Порядок), Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж інформаційних технологій Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2023 році (далі – Правила).

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, і розгляду апеляцій абітурієнтів.

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до чинного законодавства України, Порядку прийому, Правил прийому та Положення про приймальню комісію Коледжу.

1.3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.4. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою і членами Апеляційної комісії

1.5. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на вебсайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора Коледжу.

2.2. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників, які не є членами комісії з проведення співбесіди.

2.4. До складу Апеляційної комісії входять:

– голова Апеляційної комісії;

– члени Апеляційної комісії.

2.5. Головою Апеляційної комісії призначається один із заступників директора Коледжу, який не є членом комісії з проведення співбесіди. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. До роботи в Апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти вступають до Коледжу в поточному році.

2.7. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію на ім'я Голови приймальної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі – апеляцію).

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою. В апеляції має бути чітко викладена суть скарги, проставлена дата її подання і підпис заявника. До апеляції додаються всі матеріали і документи, які підтверджують і пояснюють факти, що містяться в апеляції.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляція вступника щодо оцінювання його під час співбесіди повинна подаватись до Приймальної комісії особисто абітурієнтом. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається вступником у день оголошення результатів співбесіди.

Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.6. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції вступне випробування оцінюється заново.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції, та вступник запрошується на розгляд його апеляції. Відсутність абітурієнта, що подав апеляцію, на засіданні Апеляційної комісії не може бути підставою для перенесення її розгляду та прийняття відповідного рішення.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція

якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова комісії для проведення для проведення співбесіди та (або) члени комісії в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання знань.

4.4. Для ведення протоколу роботи Апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник Приймальної комісії.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається. Саме збережені в системі «Ментор» відповіді на тести та відеозапис співбесіди використовує Апеляційна комісія під час розгляду апеляцій вступників.

4.6. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання вступника.

4.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

– «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості знань вступника та не змінюється»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості знань вступника та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості знань вступника та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»

4.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.10. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії, члени Апеляційної комісії складають докладну рецензію на вступне випробування вступника.

4.11. Рішення Апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12. Якщо в результаті розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості проведення співбесіди. Кожна нова оцінка вступного випробування, внесена до відомості проведення співбесіди, підписується головою Апеляційної комісії.

4.13. Протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються у справі

Приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.